



¡Bienvenido/a al aula!

Este documento está pensado para que lo utilice para recopilar información sobre los niños de sus clases. Le brindará información importante que le ayudará a establecer una relación con todos y cada uno de los niños y sus familias. A continuación, encontrará algunas ideas sobre cómo utilizar la hoja informativa del niño/a.

1. La hoja informativa puede enviarse a casa a las familias con una carta de bienvenida y la información logística que las familias puedan necesitar sobre el programa o el curso escolar (p. ej., hora de inicio, estacionamiento, recogida, comidas). Pida a las familias que la traigan consigo o que la envíen con su hijo/a.
2. Traduzca el documento a las lenguas maternas de las familias de su programa.
3. Considere la información como privada y absténgase de publicar los formularios a menos que pida específicamente a las familias permiso para compartir ciertos datos.
4. Si tiene un evento antes del comienzo del programa anual (p. ej., una jornada de puertas abiertas), podría completar la hoja mientras conversa con las familias. Hágalo como una conversación, pero deje que la familia vea que está anotando sus respuestas. A continuación, amplíe sus preguntas para conocer mejor a la familia y al niño/a. O mejor aún, pregunte a las familias cómo prefieren proporcionar la información.
5. Si alguna familia no devuelve el formulario, considere la posibilidad de programar una llamada telefónica en la que pueda hacer estas preguntas. A continuación, se ofrece una sugerencia para estructurar la llamada.

“Hola, soy el/la profesor/a de su hijo/a, (nombre). Estoy encantado/a de hablar con usted y darle la bienvenida a usted y a su hijo/a a nuestra clase. Esta llamada es para compartir un poco de información sobre mí y conocer más sobre su hijo/a”.

[Comparta información sobre usted, puede ser cuánto tiempo ha trabajado en el programa, dónde vive (ciudad o parte de la ciudad), información sobre su familia (si tiene niños o no) y sus objetivos para los niños de su clase]

*“Dígame algo especial sobre su hijo/a que quiera que sepa”. [Espere respuesta]
“¿Qué más le gustaría que supiera de su hijo/a?” [Espere una respuesta]*

[Haga un seguimiento de las preguntas del formulario que la familia no haya respondido. Agradezca al responsable por compartir la información y hágale saber lo mucho que espera trabajar con su hijo/a]

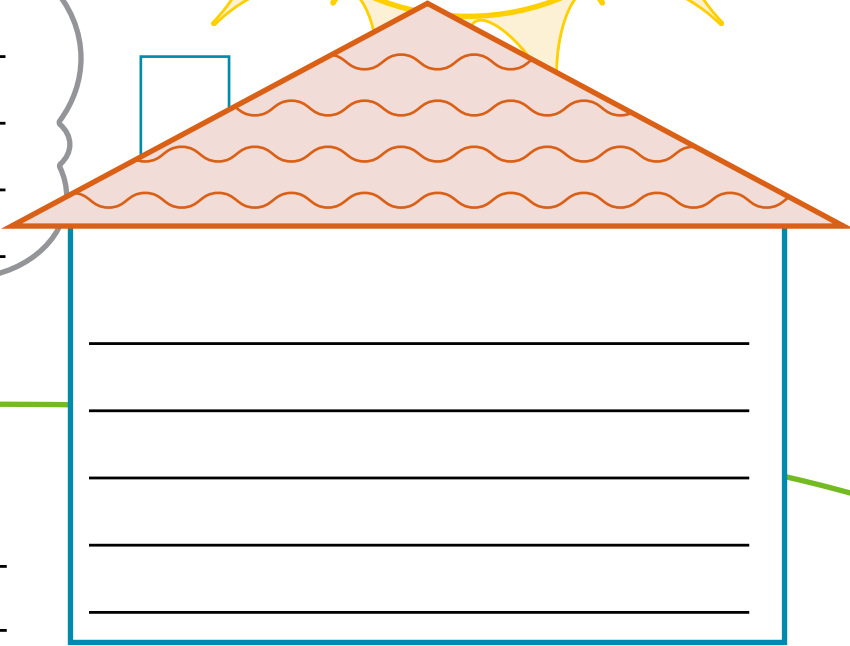
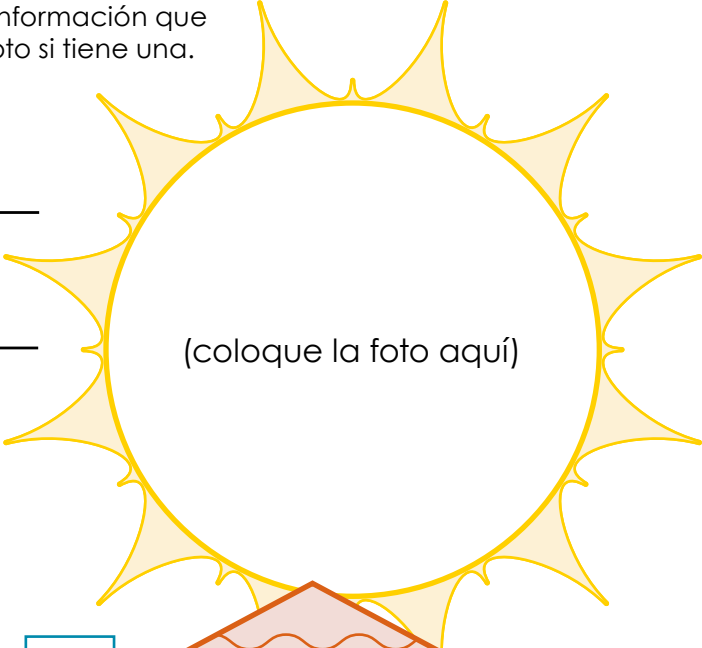
Todo sobre mi hijo/a

Instrucciones: Complete los espacios en blanco con la información que desea compartir con el maestro de su hijo. Agregue una foto si tiene una.

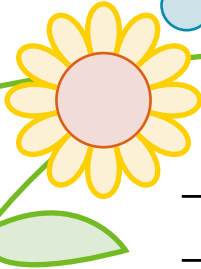
El nombre de mi hijo/a es:

A mi hijo/a le gusta que le llamen:

Algunas cosas que quiero que sepa sobre mi hijo/a son:



Los idiomas que mi hijo/a oye en casa son:



A mi hijo/a le encanta (cuénteme sobre juguetes, actividades o cosas favoritas):

Cosas que espero que mi hijo/a aprenda el próximo año:

Mi hijo/a tiene dificultades cuando (dígame qué podría frustrar a su hijo/a):

Para ayudar a mi hijo/a a calmarse o sentirse mejor, usted puede:

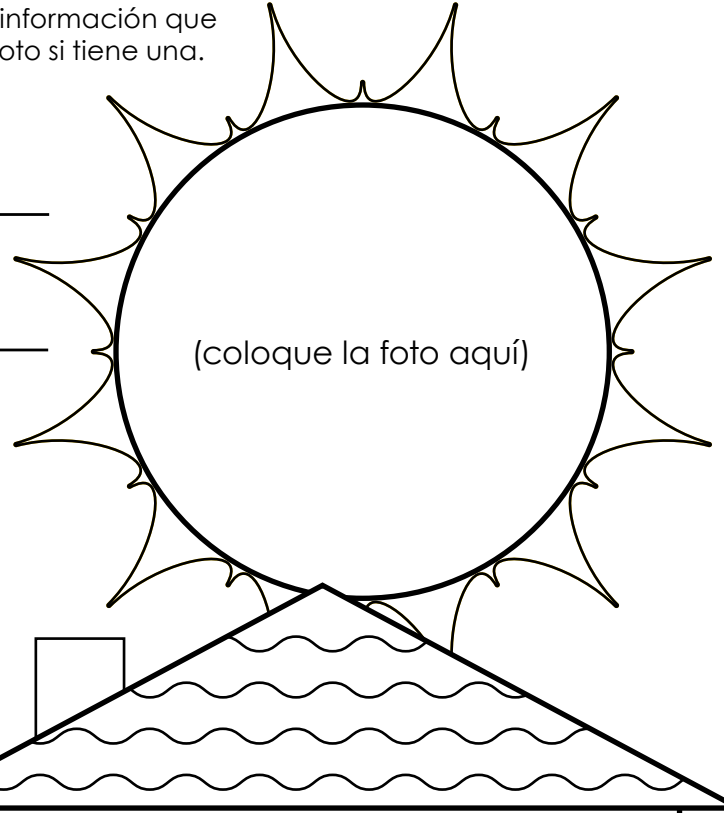
Todo sobre mi hijo/a

Instrucciones: Complete los espacios en blanco con la información que desea compartir con el maestro de su hijo. Agregue una foto si tiene una.

El nombre de mi hijo/a es:

A mi hijo/a le gusta que le llamen:

Algunas cosas que quiero que sepa sobre mi hijo/a son:



Mi hijo/a vive con (personas, mascotas):

Los idiomas que mi hijo/a oye en casa son:

A mi hijo/a le encanta (cuénteme sobre juguetes, actividades o cosas favoritas):

Cosas que espero que mi hijo/a aprenda el próximo año:

Mi hijo/a tiene dificultades cuando (dígame qué podría frustrar a su hijo/a):

Para ayudar a mi hijo/a a calmarse o sentirse mejor, usted puede:
